

Приложение № 7

Утверждено приказом директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

«03» август 2023г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Ленинградский дом–интернат для престарелых и инвалидов»
«Отделение активного долголетия»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности структурного подразделения «Отделение активного долголетия».

1.2. Подразделение «Отделение активного долголетия» (далее – подразделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский дом интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение).

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законов Краснодарского края от 5 ноября 2014 г № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», приказом Минтруда России от 30 марта 2020 г. N 157н «О внесении изменений в Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 года», приказ Минтруда от 14.12.2022 № 2084 о внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22.декабря 2014 г № 1042» Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» иными федеральными законами, за-

конами и иными нормативными правовыми актами субъекта российской Федерации, с Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Подразделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по медицинской части.

1.5. Структура подразделения, штатное расписание, должностные инструкции работников утверждаются директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основными задачами подразделения являются

2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг получателям социальных услуг, находящимся на стационарном обслуживании в отделении активного долголетия.

2.2. Содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях. Обеспечение взаимодействия с лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими и иными учреждениями по вопросам организации предоставления социально-медицинских услуг.

2.3. Развитие и поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

2.4. Обеспечение получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы.

2.5. Содействие в реализации мероприятий по реабилитации и абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями.

III. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основной целью деятельности подразделения является оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с целью своей деятельности, подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Предоставление социально-бытовых, услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

3.2. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение занятий по адаптивной физической культуре, консультирование по социально-медицинским вопросам, содействие в проведении диспансеризации, оказание услуг по немеди-

каментозной терапии (массаж , физиотерапия) направленных на компенсацию или восстановление утраченных функций.

3.3. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4. Содействие в получении социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для реализации цели своей деятельности подразделение обеспечивает взаимодействие:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими и иными организациями по вопросам организации предоставления социально-медицинских услуг.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение рассчитано на 155 коек, расположено на 4 и 5 этажах II блока в специально построенном здании по ул. Хлебоборов, д. 291-а и в здании, расположенном по адресу: ул. Крестьянская, д. 192-а.

4.2. На каждом этаже имеются жилые комнаты и вспомогательные помещения, которые отвечают санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагают всеми видами коммунального благоустройства для получателей социальных услуг. К смотровым кабинетам относятся – кабинеты заведующего отделением – врача-терапевта, медицинские посты, оснащенные согласно стандартам.

К вспомогательным помещениям относятся: ваннные комнаты, санитарные узлы, изолятор, комнаты для хранения уборочного инвентаря, кладовые.

4.3. В состав подразделения входят следующие должности:

- заведующий отделением – врач-терапевт – 1,
- старшая медицинская сестра – 2,
- медицинская сестра палатная – 12,
- санитарка палатная -20,
- санитарка-уборщица – 1.

V. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение имеет право:

- 1) запрашивать и получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления цели и задач своей деятельности, предусмотренными настоящим Положением;
- 2) информировать администрацию учреждения о получателях социальных услуг в случае нарушения ими условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка.
- 3) представлять инновационные предложения по улучшению деятельности подразделения.
- 4) вносить предложения администрации учреждения по вопросам улучшения качества предоставления социальных услуг.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Получателю социальных услуг должны быть обеспечены:

- оказание социальных услуг - своевременно, качественно, в полном объеме;
- безопасные, комфортные условия проживания.

6.2. Соблюдение требований и правил пожарной безопасности

6.3. Соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Подразделение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Составитель:

исполняющий обязанности

заместителя директора по медицинской части

 Л.Г.Костенко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

« 03 » июля 2023г.

 У.А. Череп

Председатель

профсоюзного комитета

« 03 » июля 2023г.

 М.В.Гончарова