

Соглашение о взаимном сотрудничестве

станция Ленинградская

«_____» _____ 2020г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский дом-интернат для престарелых и инвалидов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сенник Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, отдел по молодежной политике администрации муниципального образования Ленинградский район, именуемый в дальнейшем «Отдел», в лице начальника Кухаренко Дмитрия Павловича, действующего на основании Положения, и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» муниципального образования Ленинградский район(далее – Молодежный центр), в лице директора Масленковой Лилии Владимировны, действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение заключено в целях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности при оказании содействия в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пожилым гражданам и инвалидам Учреждения членами волонтерского клуба «Молодёжка» (далее – Клуб) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Ленинградский район.

2.2. Соглашение определяет правила осуществления взаимодействия Учреждения и Клуба при оказание содействия в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Инициатором взаимодействия может выступать как Учреждение, так и Молодежный центр.

2. Перечень видов работ

2.1. Перечень видов работ(услуг) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.2. Виды работ(услуг) осуществляемых клубом:

- содействие деятельности в сфере пропаганды здорового образа жизни;
- содействие в проведении социально-значимых, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- содействие в предоставлении услуг предприятиями торговли (доставка продуктов питания).

3. Обязанности сторон

Учреждение обязуется:

3.1. Предоставить членам Клуба помещения Учреждения, технические средства и оборудование для проведения мероприятий различной направленности.

3.2. Создавать условия для безопасного и эффективного труда волонтеров.

3.3. По просьбе волонтера давать ему характеристику или рекомендации.

Молодёжный центр обязуется:

3.5. Предоставлять площадки, помещения, оборудование для проведения совместных мероприятий.

3.6. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Соблюдать членами Клуба режим, правила внутреннего распорядка Учреждения, санитарные нормы, технику безопасности и противопожарную безопасность во время проведения мероприятий.

3.8. Информировать волонтеров Клуба о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваний, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности.

3.9. Выполнять работы и оказывать услуги на безвозмездной основе.

3.10. В рамках принятых на себя обязательств нести ответственность за качество выполнения работы и оказания услуг.

4. Условия осуществления добровольческой деятельности

4.1. Вредных или опасных производственных факторов, связанных с осуществлением добровольческой деятельности в Учреждении не установлено.

4.2. Соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, осуществляет в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Выполнение режима Учреждения, требований и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда осуществляется

в соответствии с типовыми инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае закрытия Учреждения на карантин, информация доводится до волонтеров Клуба в течение трех рабочих дней с момента объявления карантина посредством телефонной связи.

4.5. Для допуска волонтеров Клуба к работе в Учреждении Молодежный центр проводит собеседование и анкетирование волонтеров, а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

4.6. Волонтеры не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, ночное время, в места повышенного риска, без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (при необходимости) .

4.7. Перед посещением учреждения волонтеры клуба должны ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима Учреждения.

4.8. Учреждение информирует получателей социальных услуг об осуществлении добровольческой деятельности волонтерами Клуба в доступной для них форме.

4.9. Порядок и сроки рассмотрения(урегулирования) разногласий ,возникающих в ходе взаимодействия, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Срок осуществления добровольческой деятельности и основания для досрочного прекращения ее осуществления может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней.

4.11. Списки добровольцев являются неотъемлемой частью настоящего соглашения и обновляются ежегодно по состоянию на 01 января.

4.12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Сведения об уполномоченных представителях

5.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности, назначить уполномоченных представителей: от Учреждения Денисова Людмила Андреевна, заведующий отделением, номер телефона: 8 (86145) 7 3430, электронная почта: divt_lenin@mtsr.krasnodar.ru;

от Клуба: Соболева Виктория Сергеевна, специалист по работе с молодежью, номер телефона: 8 (861 45) 36145, электронная почта odm_lenin@mail.ru.

6.Сроки реализации соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

7. Заключительное положение

7.1. Соглашение составлено в трехэкземплярах,имеющих одинаковую юридическую силу,по одному для каждой изсторон.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Отдел по молодежной политикеГосударственное бюджетное
Муниципального образования учреждение социального
обслуживанияЛенинградский районобслуживания Краснодарского
Адрес: 353743, Краснодарский края «Ленинградский ДИПИ»
край, Ленинградский район, Адрес: 353742, Краснодарскийстаница
Ленинградская, улица край, станица Ленинградская,
Чернышевского, 179ул. Хлеборобов, 291-А

Начальник отделаДиректор

_____Д.П. Кухаренко

_____А.А. Сенник

«____»_____2020 года«____»_____2020года

Муниципальное бюджетное

учреждение

«Молодежный центр»

муниципального

образования Ленинградский

район.

Адрес: 353743, Краснодарский

край,Ленинградский район,

станица

Ленинградская, улица Чернышевского, 179

Директор

_____Л.В. Масленкова

«____»_____2020 года